

# ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

## Μέρος 0 των κανόνων της ΕΚΤ για θέματα προσωπικού, το οποίο περιλαμβάνει το πλαίσιο δεοντολογίας

(Το παρόν κείμενο ακυρώνει και αντικαθιστά το κείμενο που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα C 104 της 23ης Απριλίου 2010, σ. 3)

(2011/C 40/08)

### 0.1. Γενικές διατάξεις

0.1.1. Η συμπεριφορά των μελών του προσωπικού δεν παρακωλύει την ανεξαρτησία και αμεροληψία τους ούτε θίγει τη φήμη της ΕΚΤ. Τα μέλη του προσωπικού:

α) σέβονται τις κοινές αξίες της ΕΚΤ και συμπεριφέρονται στην επαγγελματική και ιδιωτική τους ζωή κατά τρόπο που αρμόζει στο χαρακτήρα της ΕΚΤ ως ευρωπαϊκού οργάνου

β) εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνειδησία, εντιμότητα, παραμερίζοντας κάθε προσωπικό ή εθνικό συμφέρον, υιοθετούν υψηλά πρότυπα επαγγελματικής δεοντολογίας και ενεργούν με πίστη προς την ΕΚΤ

γ) επιδεικνύουν σύνεση και προσοχή σε όλες τις ιδιωτικές χρηματοοικονομικές τους συναλλαγές και δεν συμμετέχουν σε καμία οικονομική ή χρηματοοικονομική συναλλαγή που μπορεί να παρακωλύσει την ανεξαρτησία ή την αμεροληψία τους.

0.1.2. Τα προνόμια και οι ασυλίες που απολαύουν τα μέλη του προσωπικού σύμφωνα με το πρωτόκολλο περί των προνομίων και ασυλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκχωρούνται μόνο προς το συμφέρον της ΕΚΤ. Αυτά τα προνόμια και οι ασυλίες δεν απαλλάσσουν επ' ουδενί τα μέλη του προσωπικού από την εκπλήρωση των ιδιωτικών τους υποχρεώσεων ή τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες νόμους και τις αστυνομικές διατάξεις. Όποτε ανακύπτει ζήτημα σχετικά με τα προνόμια και τις ασυλίες, το ενδιαφερόμενο μέλος του προσωπικού ενημερώνει αμέσως την εκτελεστική επιτροπή της ΕΚΤ.

0.1.3. Μέλη του προσωπικού που είναι αποσπασμένα ή τελούν σε άδεια από άλλον οργανισμό ή όργανο ενσωματώνονται στο προσωπικό της ΕΚΤ, έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και τα ίδια δικαιώματα με τα λοιπά μέλη του προσωπικού και εκτελούν τα καθήκοντά τους αποκλειστικά προς όφελος της ΕΚΤ.

### 0.2. Υπεύθυνος για θέματα δεοντολογίας

Τα μέλη του προσωπικού μπορούν να ζητούν από τον υπεύθυνο για θέματα δεοντολογίας της ΕΚΤ την παροχή κατευθύνσεων σχετικά με κάθε ζήτημα που αφορά τη συμμόρφωσή

τους με το πλαίσιο δεοντολογίας της ΕΚΤ. Συμπεριφορά που συνάδει πλήρως με τις συμβουλές του υπευθύνου για θέματα δεοντολογίας θεωρείται ότι είναι σύμφωνη με το δεοντολογικό πλαίσιο και δεν προκαλεί την κίνηση πειθαρχικής διαδικασίας κατά μελών του προσωπικού για παράβαση των υποχρεώσεών τους. Οι εν λόγω συμβουλές, ωστόσο, δεν απαλλάσσουν τα μέλη του προσωπικού από τυχόν άλλες ευθύνες.

### 0.3. Επαγγελματικό απόρρητο

0.3.1. Χωρίς άδεια τα μέλη του προσωπικού δεν γνωστοποιούν διαβαθμισμένες πληροφορίες, τις οποίες έλαβαν στο πλαίσιο της εργασίας τους στην ΕΚΤ, σε κανένα πρόσωπο εκτός της ΕΚΤ, συμπεριλαμβανομένων των μελών της οικογένειάς τους, καθώς και σε συναδέλφους εντός της ΕΚΤ που δεν χρειάζονται τις πληροφορίες για την άσκηση των καθηκόντων τους, εκτός εάν αυτές έχουν ήδη δημοσιοποιηθεί ή είναι προσβάσιμες στο κοινό.

0.3.2. Άδεια για γνωστοποίηση των ως άνω πληροφοριών εντός και εκτός της ΕΚΤ λαμβάνεται σύμφωνα με τους κανόνες σχετικά με τη διαχείριση και την εμπιστευτικότητα των εγγράφων που προβλέπονται στο εγχειρίδιο υπηρεσιακής πρακτικής (Business Practice Handbook).

0.3.3. Άδεια για γνωστοποίηση χορηγείται σε μέλος του προσωπικού όταν πρέπει να καταθέσει ως μάρτυρας σε δικαστικές διαδικασίες ή υπό άλλη ιδιότητα, εφόσον η άρνηση κατάθεσης θα μπορούσε να επισύρει ποινική ευθύνη. Κατ' εξαίρεση, δεν απαιτείται άδεια για γνωστοποίηση σε περίπτωση που μέλος του προσωπικού κληθεί να καταθέσει ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο υπόθεσης μεταξύ της ΕΚΤ και μέλους του προσωπικού της, εν ενεργεία ή μη.

### 0.4. Σχέσεις στο εσωτερικό της ΕΚΤ

0.4.1. Τα μέλη του προσωπικού συμμορφώνονται με τις οδηγίες των ανωτέρων τους και με την ισχύουσα ιεραρχική δομή.

0.4.2. Τα μέλη του προσωπικού δεν ζητούν από το λοιπό προσωπικό να εκτελέσει για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό άλλων καθήκοντα ιδιωτικού χαρακτήρα.

0.4.3. Τα μέλη του προσωπικού συμπεριφέρονται καλόπιστα έναντι των συναδέλφων τους. Πιο συγκεκριμένα, τα μέλη του προσωπικού δεν αποκρύπτουν από άλλα μέλη του προσωπικού πληροφορίες που ενδέχεται να έχουν επίπτωση στην άσκηση των δραστηριοτήτων, και ιδίως με σκοπό την απόκτηση προσωπικών οφελών, ούτε παρέχουν ψευδείς, ανακριβείς ή αλλοιωμένες πληροφορίες. Επίσης, δεν παρακωλύουν ή αρνούνται τη συνεργασία με συναδέλφους.

#### 0.5. Χρησιμοποίηση των πόρων της ΕΚΤ

Τα μέλη του προσωπικού σέβονται και προστατεύουν την ιδιοκτησία της ΕΚΤ. Ο εξοπλισμός, οι εγκαταστάσεις και τα μέσα, οποιασδήποτε φύσης, παρέχονται από την ΕΚΤ μόνο για επίσημη χρήση, εκτός εάν έχει επιτραπεί η ιδιωτική χρήση βάσει των σχετικών εσωτερικών κανόνων που προβλέπονται στο εγχειρίδιο υπηρεσιακής πρακτικής ή βάσει ειδικής άδειας. Τα μέλη του προσωπικού λαμβάνουν κάθε εύλογο και κατάλληλο μέτρο περιορισμού των δαπανών της ΕΚΤ, όποτε αυτό είναι δυνατό, ώστε οι διαθέσιμοι πόροι να μπορούν να χρησιμοποιούνται κατά τον πιο αποδοτικό τρόπο.

#### 0.6. Αξιοπρέπεια κατά την εργασία

Τα μέλη του προσωπικού αποφεύγουν κάθε μορφή διάκρισης έναντι των άλλων και κάθε μορφή ψυχολογικής ή σεξουαλικής παρενόχλησης ή εκφοβισμού. Επιδεικνύουν ευαισθησία και σεβασμό έναντι των άλλων και αποφεύγουν οποιαδήποτε συμπεριφορά θα μπορούσε εύλογα να θεωρηθεί προσβλητική. Δεν γίνεται με οποιονδήποτε τρόπο η κατάσταση των μελών του προσωπικού λόγω της από μέρους τους αποτροπής ή καταγγελίας περίπτωσης παρενόχλησης ή εκφοβισμού. Τα μέλη του προσωπικού προσχωρούν στην πολιτική της ΕΚΤ σχετικά με την αξιοπρέπεια κατά την εργασία.

#### 0.7. Υποχρέωση γνωστοποίησης των παραβάσεων του επαγγελματικού καθήκοντος

0.7.1. Με την επιφύλαξη των υποχρεώσεων των μελών του προσωπικού βάσει της απόφασης ΕΚΤ/2004/11 της 3ης Ιουνίου 2004 σχετικά με τους όρους και τις λεπτομέρειες διεξαγωγής ερευνών από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης στην Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης, της δωροδοκίας και κάθε άλλης παράνομης δραστηριότητας επιζήμιας για τα οικονομικά συμφέροντα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και σχετικά με την τροποποίηση των όρων απασχόλησης του προσωπικού της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας<sup>(1)</sup>, τα μέλη του προσωπικού αναφέρονται στην ΕΚΤ ή/και στον υπεύθυνο για θέματα δεοντολογίας όταν γνωρίζουν ή έχουν βάσιμη υπόνοια ότι συντρέχει περίπτωση νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών, απάτης ή διαφθοράς κατά την εκτέλεση επαγγελματικών καθηκόντων στο πρόσωπο άλλου μέλους του προσωπικού ή οποιουδήποτε προμηθευτή αγαθών ή υπηρεσιών της ΕΚΤ.

0.7.2. Σε κάθε άλλη περίπτωση, τα μέλη του προσωπικού μπορούν να αναφέρονται στην ΕΚΤ ή/και στον υπεύ-

θυνο για θέματα δεοντολογίας εφόσον γνωρίζουν ή έχουν βάσιμη υπόνοια ότι συντρέχει περίπτωση παράβασης επαγγελματικού καθήκοντος στο πρόσωπο άλλου μέλους του προσωπικού ή οποιουδήποτε προμηθευτή αγαθών ή υπηρεσιών της ΕΚΤ.

0.7.3. Τα μέλη του προσωπικού δεν υφίστανται με οποιονδήποτε τρόπο άδικη ή διακριτική εις βάρος τους μεταχείριση, εκφοβισμό, αντίποινα ή τιμωρία επειδή ανέφεραν ότι γνωρίζουν ή ότι έχουν βάσιμη υπόνοια ότι συντρέχει περίπτωση παράβασης επαγγελματικού καθήκοντος.

0.7.4. Η ταυτότητα των μελών του προσωπικού που το ζητούν προστατεύεται όταν αναφέρουν ότι γνωρίζουν ή έχουν βάσιμη υπόνοια ότι συντρέχει περίπτωση παράβασης επαγγελματικού καθήκοντος.

#### 0.8. Σύγκρουση συμφερόντων — γενικός κανόνας

Τα μέλη του προσωπικού αποφεύγουν κάθε κατάσταση που μπορεί να προκαλέσει ή ενδέχεται να θεωρηθεί ότι προκαλεί σύγκρουση μεταξύ των εργασιακών και των ιδιωτικών τους συμφερόντων. Μέλη του προσωπικού που κατά την άσκηση των καθηκόντων τους καλούνται να αποφασίσουν σχετικά με ζήτημα, από το χειρισμό ή την έκβαση του οποίου αντλούν προσωπικό συμφέρον, ενημερώνουν αμέσως σχετικά τον άμεσο προϊστάμενό τους ή τον υπεύθυνο για θέματα δεοντολογίας. Η ΕΚΤ μπορεί να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Συγκεκριμένα, και εφόσον κανένα άλλο μέτρο δεν κρίνεται κατάλληλο, η ΕΚΤ μπορεί να απαλλάξει μέλος του προσωπικού από την αρμοδιότητά του επί του συγκεκριμένου ζητήματος.

#### 0.9. Κερδοσκοπική εργασιακή απασχόληση συζύγου ή αναγνωρισμένου συντρόφου

Τα μέλη του προσωπικού ενημερώνουν την ΕΚΤ ή τον υπεύθυνο για θέματα δεοντολογίας σχετικά με τυχόν κερδοσκοπική εργασιακή απασχόληση του/της συζύγου ή του/της αναγνωρισμένου(ης) συντρόφου τους, που μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων. Εάν η φύση της εργασιακής απασχόλησης αποδεικνύεται ότι οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων με τις αρμοδιότητες του μέλους του προσωπικού, και εφόσον το μέλος του προσωπικού δεν είναι σε θέση να εγγυηθεί ότι η εν λόγω σύγκρουση θα αρθεί εντός καθορισμένης χρονικής περιόδου, η ΕΚΤ, αφού διαβουλευθεί με τον υπεύθυνο για θέματα δεοντολογίας, αποφασίζει εάν το μέλος του προσωπικού θα απαλλαγεί από την αρμοδιότητά του επί του συγκεκριμένου ζητήματος.

#### 0.10. Προσφορά και αποδοχή δώρων

0.10.1. Ως «δώρο» νοείται κάθε ωφέλημα ή όφελος, σε χρήμα ή σε είδος, το οποίο συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με την απασχόληση του μέλους του προσωπικού στην ΕΚΤ και το οποίο δεν αποτελεί συμφωνηθείσα αμοιβή για παρασχεθείσες υπηρεσίες, είτε προσφέρεται από μέλος του προσωπικού είτε προσφέρεται σε αυτό ή σε οποιονδήποτε μέλος της οικογένειάς του ή σε προσωπικές του γνωριμίες ή σε επαγγελματικούς συνεργάτες.

<sup>(1)</sup> EE L 230 της 30.6.2004, σ. 56.

0.10.2. Τα μέλη του προσωπικού δεν επιτρέπεται να ζητούν ούτε να λαμβάνουν δώρα, με τις ακόλουθες εξαιρέσεις:

- α) ιδιωτικού τομέα ψυχαγωγία ή φιλοξενία αξίας έως 50 EUR,
- β) δώρα τα οποία συνάδουν με τη συνήθη πρακτική και θεωρούνται αρμόζοντα στο πλαίσιο των σχέσεων με λοιπές κεντρικές τράπεζες και με δημόσιους, εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς.

Τα μέλη του προσωπικού επιστρέφουν τυχόν δώρα που αποδέχθηκαν κατά παράβαση των εφαρμοστέων κανόνων στον προσφέροντα και τον ενημερώνουν σχετικά με τους συναφείς κανόνες της ΕΚΤ. Εάν η επιστροφή του δώρου δεν είναι δυνατή, τα μέλη του προσωπικού το παραδίδουν στην ΕΚΤ. Τα μέλη του προσωπικού γνωστοποιούν τυχόν δώρα τα οποία δέχθηκαν ή αρνήθηκαν να δεχθούν με το υπόδειγμα που είναι διαθέσιμο στο ενδοδίκτυο της ΕΚΤ, με εξαίρεση δώρα που εμπίπτουν στο ανωτέρω στοιχείο β) και δώρα αξίας έως 10 EUR.

0.10.3. Η αποδοχή ενός δώρου δεν πλήττει ούτε επηρεάζει, σε καμία περίπτωση, την αντικειμενικότητα και την ελευθερία δράσης του μέλους του προσωπικού και δεν δημιουργεί μη προσηκουσα υποχρέωση ή προσδοκία από μέρους του αποδέκτη ή του προσφέροντος.

0.10.4. Τα μέλη του προσωπικού δεν ζητούν ούτε λαμβάνουν δώρα από συμμετέχοντες σε διαδικασία ανάθεσης.

0.10.5. Απαγορεύεται η αποδοχή συχνών δώρων από την ίδια πηγή.

0.10.6. Τα μέλη του προσωπικού γνωστοποιούν τυχόν δώρα που έλαβαν μέλη της οικογένειάς τους από πηγές που συνδέονται με οποιονδήποτε τρόπο με την απασχόληση των μελών του προσωπικού στην ΕΚΤ.

#### 0.11. Εξωτερικές δραστηριότητες που ασκούνται κατά τη διάρκεια των επαγγελματικών καθηκόντων

Τα μέλη του προσωπικού δεν αποδέχονται προς ίδιον όφελος αμοιβές από τρίτους για εξωτερικές δραστηριότητες που συνδέονται με οποιονδήποτε τρόπο με την απασχόλησή τους στην ΕΚΤ. Οι εν λόγω αμοιβές καταβάλλονται στην ΕΚΤ.

#### 0.12. Ιδιωτικές δραστηριότητες

0.12.1. Τα μέλη του προσωπικού δεν αναλαμβάνουν ιδιωτικές δραστηριότητες οι οποίες ενδέχεται με οποιονδήποτε τρόπο να παρακωλύσουν την εκτέλεση των καθηκόντων τους έναντι της ΕΚΤ και, ιδίως, να αποτελέσουν πηγή σύγκρουσης συμφερόντων.

0.12.2. Με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου, τα μέλη του προσωπικού μπορούν να αναλαμβάνουν μη αμειβόμενες ιδιωτικές δραστηριότητες, όπως η απλή συντηρητική διαχείριση οικογενειακών περιουσιακών στοιχείων, καθώς και δραστηριότητες στους τομείς του πολιτισμού, της επιστήμης, της εκπαίδευσης, του αθλητισμού, της φιλανθρωπίας, της θρησκείας, του κοινωνικού ή άλλου φιλανθρωπικού έργου, οι οποίες δεν ασκούν αρνητική επιρροή

στις υποχρεώσεις τους προς την ΕΚΤ ή/και δεν αποτελούν πιθανή πηγή σύγκρουσης συμφερόντων.

0.12.3. Τα μέλη του προσωπικού λαμβάνουν την άδεια της ΕΚΤ για οποιοδήποτε άλλες ιδιωτικές δραστηριότητες. Οι εν λόγω δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

α) έρευνα, διαλέξεις, συγγραφή άρθρων ή βιβλίων, ή οποιαδήποτε παρόμοια μη αμειβόμενη ιδιωτική δραστηριότητα που αφορά την ΕΚΤ ή τις δραστηριότητές της

β) άλλη τυχόν μη αμειβόμενη ιδιωτική δραστηριότητα που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 0.12.2

γ) αμειβόμενες ιδιωτικές δραστηριότητες.

Κατά τη λήψη της απόφασης για τη χορήγηση άδειας για την ανάληψη των εν λόγω ιδιωτικών δραστηριοτήτων, η ΕΚΤ λαμβάνει υπόψη της εάν η δραστηριότητα επηρεάζει αρνητικά τα καθήκοντα του μέλους του προσωπικού έναντι της ΕΚΤ και, ιδίως, εάν αποτελεί πιθανή πηγή σύγκρουσης συμφερόντων.

0.12.4. Με την επιφύλαξη των προηγούμενων παραγράφων, τα μέλη του προσωπικού μπορούν να αναλαμβάνουν πολιτικές δραστηριότητες. Τα μέλη του προσωπικού δεν χρησιμοποιούν τα καθήκοντα και την ιδιότητά τους στην ΕΚΤ όταν αναλαμβάνουν πολιτικές δραστηριότητες, ενώ μερμνοούν ώστε οι προσωπικές τους απόψεις να μην θεωρείται ότι εκφράζουν τις απόψεις της ΕΚΤ.

0.12.5. Μέλος του προσωπικού που προτίθεται να θέσει υποψηφιότητα για δημόσιο λειτουργήμα ενημερώνει την ΕΚΤ, η οποία αποφασίζει, με γνώμονα το συμφέρον της υπηρεσίας, εάν:

α) το εν λόγω μέλος του προσωπικού θα πρέπει να υποχρεωθεί να ζητήσει άδεια για προσωπικούς λόγους, ή

β) θα πρέπει να του χορηγηθεί κανονική άδεια, ή

γ) μπορεί να του επιτραπεί να εκτελεί τα καθήκοντά του υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης, ή

δ) το εν λόγω μέλος του προσωπικού μπορεί να συνεχίσει να εκπληρώνει τα καθήκοντά του όπως πριν.

0.12.6. Μέλη του προσωπικού που εκλέγονται ή διορίζονται σε δημόσιο λειτουργήμα ενημερώνουν αμέσως την ΕΚΤ, η οποία, λαμβάνοντας υπόψη το συμφέρον της υπηρεσίας, τη σπουδαιότητα του λειτουργήματος, τα καθήκοντα που αυτό συνεπάγεται, καθώς και τις αμοιβές και αποζημιώσεις εξόδων που απορρέουν από την εκτέλεση των καθηκόντων του λειτουργήματος, λαμβάνει μία από τις αποφάσεις που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν το μέλος του προσωπικού υποχρεωθεί να λάβει άδεια για προσωπικούς λόγους ή εάν του επιτραπεί να εκτελεί τα καθήκοντά του υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης, η διάρκεια της εν λόγω άδειας ή μερικής απασχόλησης αντιστοιχεί στη διάρκεια της θητείας του μέλους του προσωπικού.

0.12.7. Οι ιδιωτικές δραστηριότητες ασκούνται εκτός του ωραρίου εργασίας. Κατ' εξαίρεση, η ΕΚΤ μπορεί να εγκρίνει παρεκκλίσεις από τον εν λόγω κανόνα.

0.12.8. Η ΕΚΤ μπορεί, ανά πάσα στιγμή, να απαιτεί την παύση των ιδιωτικών δραστηριοτήτων που δεν συνάδουν ή έχουν παύσει να συνάδουν με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων.

### 0.13. Ανάθεση συμβάσεων

Τα μέλη του προσωπικού μεριμνούν για την ορθή διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης τηρώντας αντικειμενικότητα, ουδετερότητα και δίκαιη μεταχείριση, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια των ενεργειών τους. Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης τα μέλη του προσωπικού συμμορφώνονται προς όλους τους γενικούς και ειδικούς κανόνες που αφορούν την αποφυγή και γνωστοποίηση των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, την αποδοχή δώρων και το επαγγελματικό απόρρητο. Τα μέλη του προσωπικού επικοινωνούν με τους συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης μόνο μέσω επίσημων διαύλων επικοινωνίας και αποφεύγουν να παρέχουν πληροφορίες προφορικά.

### 0.14. Διαπραγματεύσεις για μελλοντική απασχόληση

Τα μέλη του προσωπικού συμπεριφέρονται με ακεραιότητα και διακριτικότητα κατά τις διαπραγματεύσεις για μελλοντική απασχόληση και την αποδοχή της εν λόγω απασχόλησης. Τα μέλη του προσωπικού ενημερώνουν τον άμεσο προϊστάμενό τους για οποιαδήποτε μελλοντική απασχόληση που θα μπορούσε να προκαλέσει ή θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι προκαλεί σύγκρουση συμφερόντων ή κατάχρηση της θέσης τους στην ΕΚΤ. Τα μέλη του προσωπικού μπορεί να υποχρεωθούν να απέχουν από το χειρισμό οποιουδήποτε θέματος αφορά μελλοντικό εργοδότη.

### 0.15. Βραβεία, τιμητικές διακρίσεις και μετάλλια

Τα μέλη του προσωπικού λαμβάνουν άδεια πριν από την αποδοχή βραβείων, τιμητικών διακρίσεων ή μεταλλίων σε σχέση με την εργασία τους στην ΕΚΤ.

### 0.16. Σχέσεις με εξωτερικούς φορείς

0.16.1. Τα μέλη του προσωπικού ενεργούν με γνώμονα την ανεξαρτησία και τη φήμη της ΕΚΤ και την ανάγκη τήρησης του επαγγελματικού απορρήτου στις σχέσεις τους με κάθε εξωτερικό φορέα. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, τα μέλη του προσωπικού δεν ζητούν ούτε δέχονται υποδείξεις από οποιαδήποτε κυβέρνηση, αρχή, οργανισμό ή πρόσωπο εκτός της ΕΚΤ. Τα μέλη του προσωπικού ενημερώνουν τη διοίκησή τους για οποιαδήποτε ανάρμοστη απόπειρα τρίτου να επηρεάσει την ΕΚΤ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της.

0.16.2. Τα μέλη του προσωπικού τηρούν τους κανόνες της ΕΚΤ για την πρόσβαση του κοινού σε πληροφορίες και λαμβάνουν δεόντως υπόψη τον ευρωπαϊκό κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς στις σχέσεις τους με το κοινό.

0.16.3. Στις σχέσεις τους με τους συναδέλφους στις Εθνικές Κεντρικές Τραπεζές του Ευρωπαϊκού Συστήματος Κεντρικών Τραπεζών (ΕΣΚΤ) τα μέλη του προσωπικού υιοθετούν πνεύμα στενής αμοιβαίας συνεργασίας. Η εν λόγω συνεργασία εδράζεται στις αρχές της μη διάκρισης, της ίσης

μεταχείρισης και της αποφυγής προκαταλήψεων εθνικού χαρακτήρα. Στις σχέσεις τους με τις Εθνικές Κεντρικές Τραπεζές τα μέλη του προσωπικού λαμβάνουν υπόψη τους τις υποχρεώσεις τους έναντι της ΕΚΤ και τον αμερόληπτο ρόλο της ΕΚΤ εντός του ΕΣΚΤ.

0.16.4. Τα μέλη του προσωπικού επιδεικνύουν σύνεση στις σχέσεις τους με ομάδες συμφερόντων και τα μέσα ενημέρωσης, ιδίως σε θέματα που αφορούν τις επαγγελματικές τους δραστηριότητες, και ενεργούν με γνώμονα τα συμφέροντα της ΕΚΤ. Τα μέλη του προσωπικού γνωστοποιούν όλα τα αιτήματα των εκπροσώπων μέσων ενημέρωσης για παροχή πληροφοριών που αφορούν τις επαγγελματικές τους δραστηριότητες στη Διεύθυνση Επικοινωνίας και συμμορφώνονται προς τις οικείες διατάξεις του εγχειριδίου υπηρεσιακής πρακτικής.

### 0.17. Εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών

0.17.1. Τα μέλη του προσωπικού δεν χρησιμοποιούν ούτε αποπειρώνται να χρησιμοποιήσουν πληροφορίες που αφορούν τις δραστηριότητες ΕΚΤ και οι οποίες δεν έχουν δημοσιοποιηθεί ή δεν είναι προσβάσιμες στο κοινό προκειμένου να προωθήσουν τα ιδιωτικά τους συμφέροντα ή τα ιδιωτικά συμφέροντα άλλου. Ειδικότερα, απαγορεύεται στα μέλη του προσωπικού να εκμεταλλεύονται τις εν λόγω πληροφορίες στο πλαίσιο χρηματοοικονομικών συναλλαγών ή να παρέχουν συστάσεις ή συμβουλές υπέρ ή κατά των εν λόγω συναλλαγών. Η υποχρέωση αυτή εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη λύση της εργασιακής σχέσης με την ΕΚΤ.

0.17.2. Τα μέλη του προσωπικού μπορούν να διενεργούν βραχυπρόθεσμες συναλλαγές με αντικείμενο περιουσιακά στοιχεία ή δικαιώματα μόνον εφόσον, πριν από τις εν λόγω συναλλαγές, ο υπεύθυνος για θέματα δεοντολογίας έχει πειστεί για τον μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα και για το δικαιολογητικό λόγο των εν λόγω συναλλαγών.

0.17.3. Τα μέλη του προσωπικού τηρούν αρχείο για τα προηγούμενα ημερολογιακά έτη, καθώς και για το τρέχον ημερολογιακό έτος, όλων των ακόλουθων στοιχείων:

- α) των τραπεζικών τους λογαριασμών, συμπεριλαμβανομένων των κοινών λογαριασμών, λογαριασμών κατάθεσης κινητών αξιών και λογαριασμών σε χρηματιστηριακούς πράκτορες
- β) κάθε εγγράφου εξουσιοδότησής τους από τρίτους σε ό,τι αφορά τους τραπεζικούς λογαριασμούς των τελευταίων, συμπεριλαμβανομένων των λογαριασμών κατάθεσης κινητών αξιών
- γ) των γενικών οδηγιών ή κατευθυντηρίων γραμμών τους προς τρίτους, στους οποίους έχει μεταβιβασθεί η αρμοδιότητα διαχείρισης του επενδυτικού τους χαρτοφυλακίου
- δ) κάθε πώλησης ή αγοράς περιουσιακών στοιχείων ή δικαιωμάτων, την οποία πραγματοποιούν με ίδιο κίνδυνο και για ίδιο λογαριασμό ή με κίνδυνο και για λογαριασμό άλλων

- ε) των αντιγράφων κίνησης των ανωτέρω αναφερομένων λογαριασμών
- στ) της σύναψης ή τροποποίησης ενυπόθηκων ή άλλων δανείων με ίδιο κίνδυνο και για ίδιο λογαριασμό ή με κίνδυνο και για λογαριασμό άλλων
- ζ) των συναλλαγών τους αναφορικά με προγράμματα συνταξιοδότησης, συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων συνταξιοδότησης της ΕΚΤ.
- Για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης προς τα άρθρα 0.17.1 και 0.17.2, τα μέλη του προσωπικού, κατόπιν αιτήματος της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, Προϋπολογισμού και Οργάνωσης, παρέχουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία για περίοδο έξι συναπτών μηνών, κατά τα οριζόμενα στο αίτημα.
- Οι υποχρεώσεις των μελών του προσωπικού βάσει του εν λόγω άρθρου εξακολουθούν να υφίστανται για ένα έτος μετά τη λύση της εργασιακής τους σχέσης με την ΕΚΤ.
- 0.17.4. Μέλη του προσωπικού τα οποία, λόγω των καθηκόντων τους, θεωρείται ότι έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τη νομισματική πολιτική της ΕΚΤ, ζητήματα συναλλαγματικών ισοτιμιών, τις χρηματοοικονομικές πράξεις του ΕΣΚΤ, την ανάλυση της χρηματοπιστωτικής σταθερότητας του ΕΣΚΤ, στατιστικά στοιχεία που δεν έχουν ακόμη δημοσιευθεί, δραστηριότητες του ΕΣΣΚ ή άλλες πληροφορίες που ασκούν επιρροή στην αγορά δεν διενεργούν χρηματοοικονομικές επενδυτικές συναλλαγές σε οποιαδήποτε από τα ακόλουθα:
- μετοχές και συναφή παράγωγα μέσα που συνδέονται με νομισματικά χρηματοπιστωτικά ιδρύματα που ευρίσκονται εντός της Ένωσης, περιλαμβανομένων των υποκαταστημάτων που διατηρούν νομισματικά χρηματοπιστωτικά ιδρύματα τρίτων κρατών εντός της Ένωσης, συνταξιοδοτικά ταμεία και ασφαλιστικές επιχειρήσεις,
  - λοιπούς οργανισμούς συλλογικών επενδύσεων και παράγωγα χρηματοοικονομικά μέσα σε σχέση με τα οποία μπορούν να ασκήσουν επιρροή στην επενδυτική πολιτική,
  - παράγωγα χρηματοοικονομικά μέσα που βασίζονται σε δείκτες στους οποίους μπορούν να ασκήσουν επιρροή,
- Επενδύσεις που υφίστανται σε χρόνο που το μέλος του προσωπικού εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της εν λόγω διάταξης μπορούν να διατηρούνται ή να μεταβάλλονται, εφόσον το μέλος του προσωπικού:
- γνωστοποιεί στον υπεύθυνο για θέματα δεοντολογίας κάθε μεταβολή στα επενδυτικά μέσα, και
  - παρέχει, με δική του πρωτοβουλία και χωρίς καθυστέρηση, λεπτομέρειες για κάθε μεταβολή στις πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 0.17.3 στοιχεία α) έως γ).
- Οι υποχρεώσεις των μελών του προσωπικού που προβλέπονται στο παρόν άρθρο εξακολουθούν να υφίστανται για ένα έτος από τότε που το μέλος του προσωπικού παύει να ανήκει στην κατηγορία του προσωπικού που θεωρείται ότι έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1.
- 0.17.5. Μέλη του προσωπικού που λόγω των καθηκόντων τους θεωρείται ότι έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τη νομισματική πολιτική της ΕΚΤ ή με ζητήματα συναλλαγματικών ισοτιμιών δεν διενεργούν χρηματοοικονομικές επενδυτικές συναλλαγές κατά το χρονικό διάστημα των επτά ημερών που προηγούνται της πρώτης συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου ορισμένου ημερολογιακού μήνα.